**IZVJEŠTAJ** Broj

dana

god.

PUTNI NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

G-din/G-đa

koji-a radi

Na poslovima – radnim zadacima Otputovaće po službenom poslu u (navedena mjesta)

radi

Putovanje će trajati

A troškovi ovog putovanja padaju na teret

Prevozna sredstva: brzi – putnički voz, kola za spavanje, acion, autobus,

Sopstveno vozilo, reg.br. organizacije

#

, vozilo radne

Pravac puta

#

(direktor)

**POTVRDA O IZVRŠENJU NALOGA** U dana .

**OBRAČUN SLUŽBENOG PUTOVANJA**

1) potvrđuje se da je g-din/g-đa U vezi sa putnim nalogom podnosim sledeći obračun:

god

Boravio-la u vezi sa prednjim putnim nalogom u Na put sam krenuo dana ratio sam se dana

u sati u sati

od do u Na putu sam proveo dana sati Žig i potpis

**A) Vozna karta**

R E L A C I J A

U K U P N O

Iznos

Vozne karte

**B) Dnevnice**

Dnevnice po KM

% dodatak na dnevnice

% dodatak na

Dnevnice

**C) Ostali izdaci (uz dokumentaciju)**

Ostali izdaci

**UKUPNO TROŠKOVI PUTOVANJA KM**

Primio dana

Primio dana Primio dana

 u KM

 u KM

u

KM

Ukupno akontacije

Ostaje za isplatu – povrat

Isplatio:

**KM**

Odobrio:

Likvidirao:

Obračunao:

1) potvrđuje se da je g-din/g-đa

Boravio-la u vezi sa prednjim putnim nalogom u

od do god

Žig i potpis

1) potvrđuje se da je g-din/g-đa

Boravio-la u vezi sa prednjim putnim nalogom u

od do god

Žig i potpis

1) potvrđuje se da je g-din/g-đa

Boravio-la u vezi sa prednjim putnim nalogom u

od do god

Žig i potpis